

Instruktioner till att ta fram förslag på sakkunniga

Sakkunniggranskning tillämpas i normalfallet vid rekrytering av professorer, lektorer, biträdande lektorer, vid ansökan om befördran till professor och till lektor, samt vid ansökan om antagning till docent.

Förslag på sakkunniga tas i normalfallet fram av utsedd rekryteringsgrupp eller av ämnesföreträdare i ämnet ifråga. Förslaget lämnas in av berörd prefekt/proprefekt till handläggare i anställningsrådet. Anställningsrådet (AR) utser sakkunniga.

Vid rekrytering lämnas förslag på sakkunniga i samband med att institutionen skickar in anhållan om inrättande och utlysning, för de anställningar som kräver sakkunniggranskning.

Vid befördringsärenden och docentärenden begär handläggare in förslag på sakkunniga från berörd institutionen, när ansökan inkommit till anställningsrådet.

Följande gäller när förslag på sakkunniga tas fram:

- Använd framtagna mall för att lämna förslag på sakkunniga.
Uppgifter som ska finnas med i förslaget på sakkunniga är: namn, titel, kön, lärosäte (och land om annat än svenskt) och e-postadress.
- Den sökande får inte delta i processen att ta fram förslag på sakkunniga.
- Föreslagna sakkunniga får inte kontaktas av institutionen inför eller under granskningsprocessen. Handläggare i AR står i normalfallet för kontakten med sakkunniga, samt för kontroll av eventuellt jäv.
- Sakkunniga som ingår i förslaget:
 - ◇ ska vara externa och får inte under de senaste fem åren ha varit anställda eller haft anställningsliknande förhållande vid Mittuniversitetet,
 - ◇ ska vara särskilt förtrodda med anställningens/meriteringens ämnesområde,
 - ◇ ska vara jämställt representerade. Om jämn könsfördelning inte kan uppnås ska orsak tydligt motiveras,

- ◇ är med fördel såväl nationella som internationella,
- ◇ får inte vara verksamma vid samma akademiska institution och bör i möjligaste mån komma från olika lärosäten. *I det fall det bland förslagen är flera sakkunniga från samma lärosäte, kommer de att listas bland de sista i det slutliga urvalet av de sakkunniga som anställningsrådet utser.*
- Antal förslag på sakkunniga som ska lämnas:
 - ◇ minst åtta namn – vid rekrytering av professor (inkl. gäst- och adjungerad), vid befordringsärenden minst sex namn.
 - ◇ minst sex namn – vid rekrytering av och befordran till lektor, rekrytering av biträdande lektor och antagning till docent.
- Kompetenskrav för sakkunniga skiljer sig åt beroende på befattning och kan även skilja sig något åt beroende på om ansökan är baserad på vetenskapliga- eller på konstnärliga meriter.

Professorskompetenta sakkunniga

- ◇ krävs vid rekrytering av och befordran till professor, samt i förekommande fall vid rekrytering av gäst- och adjungerad professor
- ◇ krävs i normalfallet vid antagning till docent, dock lägst docentkompetens.

Docentkompetenta sakkunniga

- ◇ krävs för ansökan på vetenskaplig grund vid rekrytering av lektor och biträdande lektor och vid befordran till lektor, samt i förekommande fall vid rekrytering av gäst- och adjungerad lektor
- ◇ krävs i normalfallet för ansökan på konstnärlig grund, i undantagsfall lektorskompetenta sakkunniga, vid rekrytering av och befordran till lektor, samt i förekommande fall vid rekrytering av gäst- och adjungerad lektor.