

Riktlinjer samt tidplan för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten

Publicerad: 2024-05-06

Beslutsfattare: Dekan

Ansvarig funktion: NMT-kansliet

Handläggare: -

Beslutsdatum: 2024-05-06

Giltighetstid: 2026-12-31

Senaste översyn: 2024

Sammanfattning: Detta styrdokument anger tidplan för fastställande av kursplaner och utbildningsplaner vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier, innefattande särskilda bestämmelser gällande kursplan för kurs som endast ges inom utbildningsprogram.

Tidigare versioner: MIUN 2021/2331 (2021-11-01)

Innehållsförteckning

Riktlinjer för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten	3
1 Bakgrund	3
2 Fakultetens tidplan	3
3 Tidplan för fastställande av kursplan	4
3.1 Kursplan för ny fristående kurs som ska ingå i annonserat utbud	4
3.2 Kursplan för kurs som ges som fristående och/eller erbjuds för inresande avtalsstudenter.....	5
3.3 Kursplan för kurs som endast ges inom program	5
4 Tidplan för fastställande av utbildningsplan.....	6
4.1 Utbildningsplan för nytt program som ska ingå i annonserat utbud	6
4.2 Utbildningsplan	7
5 Sammanfattande tidplan	8
6 Checklista	8
6.1 För kursplaner.....	8
6.2 För utbildningsplaner	8
7 Bilagor.....	8

Riktlinjer för fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT-fakulteten

Föreliggande riktlinjer för hantering av kurs- och utbildningsplaner vid fakulteten för naturvetenskap, teknik och medier har sin grund i de universitetsgemensamma styrdokumentet *Regler för kursplaner*¹ (MIUN 2021/795) respektive *Regler för utbildningsplaner*² (MIUN 2021/795).

1 Bakgrund

Enligt ovan nämnda styrdokument gäller generellt att kursplan och utbildningsplan ska vara fastställd³ senast när ansökan öppnar för den antagningsomgång i vilken kursen/programmet ska annonseras, i enlighet med UKÄ:s rekommendationer vad gäller tidpunkt för fastställande av kursplan, se vägledningen *Rättssäker examination*⁴. Mittuniversitetet deltar i ett antal olika antagningsomgångar under ett läsår och tidpunkterna för fastställande anpassas utifrån dessa.

Utöver detta finns möjlighet för dekan vid respektive fakultet att, efter samråd med chefen för Avdelningen för studieadministration (STUA), fatta beslut om dispens för en annan tidpunkt för kurser som endast ges i program⁵. Under samråd ska beaktas bland annat tidpunkt för revidering av litteratur samt UKÄ:s rekommendationer.

2 Fakultetens tidplan

Föreliggande riktlinjer anger fakultetens interna tidplan för fastställande av nya och reviderade kurs- och utbildningsplaner på grund- och avancerad

¹ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795_regler-for-kursplaner_2022_06_07.pdf

² https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795_regler-for-utbildningsplaner_2022_06_07.pdf

³ Fastställd innebär att kurs- eller utbildningsplanen är beslutad av behörig instans i utbildningsdatabasen.

⁴ <https://www.uka.se/download/18.16cf0f8c1849df46622152/1669103146069/Vagledning-2020-01-16-rattssaker-examination.pdf>

⁵ Rektorsbeslut dnr MIUN 2021/795 (2021-09-07)

nivå samt inom behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Riktlinjerna innefattar därutöver särskild tidplan gällande kursplaner för de kurser som endast ges inom program.

3 Tidplan för fastställande av kursplan

Tidplanen utgår utifrån de tidpunkter för fastställande som anges i de universitetsgemensamma styrdokumentet (se vidare ovan). Tidplanen har därefter anpassats för att möjliggöra en god kvalitetsgranskning vid fakulteten, inkluderat dialog med ämneskollegier och andra berörda vid behov. För nya kursplaner ingår även berörda funktioner vid förvaltningen i granskningskedjan (antagnings-, examens- och Ladok-funktionen).

Observera att examinationsmodulerna, och tillhörande text, i samtliga fall ska vara inlagda i kursplanen vid fastställande.

3.1 Kursplan för ny fristående kurs som ska ingå i annonserat utbud

För fristående kurs med ny kurskod, gäller att kursplan ska vara fakulteten tillhanda* för godkännande av grunddata i utbildningsdatabasen senast 1 oktober för att publiceras i tid i utbudet för nästkommande läsår. Ett läsår innefattar i detta fall "sommar"-, höst- och vårtermin. Observera att det går att komplettera det publicerade utbudet med ytterligare fristående kurser vid ett senare tillfälle.

Godkända grunddata är en förutsättning för att kursen ska kunna annonseras på miun.se samt antagning.se. Vad som är grunddata framgår av styrdokumentet Regler för kursplan⁶.

Datum för när den kompletta kursplanen ska vara fastställd anges i avsnitt 3.2 nedan.

⁶ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795_regler-for-kursplaner_2022_06_07.pdf

3.2 Kursplan för kurs som ges som fristående och/eller erbjuds för inresande avtalsstudenter

För fastställande av kursplan för kurs som ges som fristående eller erbjuds för inresande avtalsstudenter gäller att:

- För kurs som startar en hösttermin ska ny eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 mars**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 15 maj**.
- För kurs som startar en vårtermin ska ny eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 september**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 1 november**.
- För kurs som ges som sommarkurs ska ny eller reviderad kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 februari**. För revidering av litteratur ska kursplan vara fakulteten tillhanda* **senast 1 mars**.

* Skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen.

3.3 Kursplan för kurs som endast ges inom program

För fastställande av kursplan för kurs som endast ges inom program gäller att:

- För kurs som startar en hösttermin ska ny eller reviderad kursplan, inkluderat litteratur, vara fakulteten tillhanda* **senast 15 maj** (fastställd senast 1 juni).
- För kurs som startar en vårtermin ska ny eller reviderad kursplan, inkluderat litteratur, vara fakulteten tillhanda* **senast 1 november** (fastställd senast 15 november).

Observera att ändringar som kan påverka programstudenternas progression bör beaktas vid revideringar eller inrättande av nya kurser, så att studenterna i god tid får vetskap om till exempel nya behörighetskrav

som måste uppfyllas. Kontakta granskare 1 för råd om när ändringar av den typen senast kan genomföras.

* Skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen.

4 Tidplan för fastställande av utbildningsplan

Tidplanen utgår från de tidpunkter för fastställande som anges i de universitetsgemensamma styrdokumenterna (se vidare ovan). Tidplanen har därefter anpassats för att möjliggöra en god kvalitetsgranskning vid fakulteten, inkluderat dialog med ämneskollegier vid behov. För samtliga utbildningsplaner ingår även berörda funktioner vid förvaltningen i granskningskedjan (antagnings-, examens- och Ladok-funktionen).

4.1 Utbildningsplan för nytt program som ska ingå i annonserat utbud

För nytt program, samt för reviderat program där utbildningsplanen tilldelats ny programkod, gäller att utbildningsplan i normalfallet ska vara fakulteten tillhanda* för godkännande av grunddata i utbildningsdatabasen senast 1 oktober för att publiceras i utbudet för nästkommande läsår. Läsåret innefattar "sommar"-, höst- och vårtermin.

Godkända grunddata är en förutsättning för att programmet ska kunna annonseras på miun.se samt antagning.se. Vad som är grunddata framgår av styrdokumentet *Regler för utbildningsplan*⁷.

* Skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen.

⁷ https://www.miun.se/globalassets/styrdokument/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva/amnen-och-utbildningsutbud/miun-2021-795_regler-for-utbildningsplaner_2022_06_07.pdf

4.2 Utbildningsplan

För ny eller reviderad utbildningsplan gäller att den ska vara fastställd senast när ansökan öppnar för den antagningsomgång i vilken programmet ska annonseras.

För program som ingår (annonseras) i det nationella utbudet gäller att:

- För program som startar en hösttermin ska ny eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 mars**.
- För program som startar en vårtermin ska ny eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda* **senast den 1 september**.

För program som annonseras i de "tidiga" internationella antagningsomgångarna gäller att:

- För program som startar en hösttermin ska ny eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda* (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) senast den **1 oktober**.
- För program som startar en vårtermin ska ny eller reviderad utbildningsplan vara fakulteten tillhanda* (skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen) senast den **15 maj**.

OBS! För ändring av behörighet gäller datum enligt avsnitt 4.1. För andra ändringar av grunddata krävs ny programkod, även då gäller datum enligt avsnitt 4.1.

Vid ändring av lärandemål i utbildningsplan, eller andra större revideringar, ska utbildningsplanen behandlas av rådet för utbildning på grund- och avancerad nivå (GRUR). I dessa fall måste ändringarna i utbildningsplanen vara fakulteten tillhanda i god tid för att hinna behandlas av GRUR. Exakt datum styrs av rådets möteskalender och tillhandahålls via fakultetskansliet.

* Skickad till granskare 1 i utbildningsdatabasen.

5 Sammanfattande tidplan

I bilagorna 1 och 2 listas gällande datum för när kurs- och utbildningsplaner vid fakulteten senast ska vara granskare 1 tillhanda i utbildningsdatabasen inför fastställande, samt motsvarande datum för ändring av litteratur.

6 Checklista

6.1 För kursplaner

- Är kursen helt ny (ny kurskod)?
- Ska kursen ges som fristående eller för inresande avtalsstudenter (utbytesstudenter)?
- Ska kursen endast ges inom program?

6.2 För utbildningsplaner

- Är programmet helt nytt?
- Har lärandemål i utbildningsplanen ändrats, eller har andra större revideringar gjorts i utbildningsplanen?
- Ska programmet annonseras i "tidiga" internationella omgången?

7 Bilagor

1. Schematisk tidplan för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT
2. Läsårshjul för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT

Schematisk tidplan för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT

Tabellen nedan sammanfattar tidplan för när ämneskollegium ska skicka in kursplaner och utbildningsplaner till fakulteten för granskning i utbildningsdatabasen. I Bilaga 2 finns motsvarande information listad per läsår.

	Åtgärd	Internat.	Termin	NMT
Utbildningsplan				
Grunddata eller ändring av behörighet	Grunddata			1 oktober
Revidering - hösttermin	Revidering		Höst	1 mars
Revidering - vårtermin	Revidering		Vår	1 september
Program som ska utannonseras internationellt - hösttermin	Ny/rev.	x	Höst	1 oktober
Program som ska utannonseras internationellt - vårtermin	Ny/rev.	x	Vår	15 maj
Kursplan				
Fristående kurs - grunddata eller ändring av behörighet	Grunddata		Utbud per läsår	1 oktober
Fristående kurs - revidering - sommartermin	Revidering		Sommar	1 februari
Fristående kurs* - revidering - hösttermin	Revidering		Höst	1 mars
Fristående kurs* - revidering - vårtermin	Revidering		Vår	1 september
Ändring av litteratur - fristående kurs - sommartermin	Litteratur		Sommar	1 mars
Ändring av litteratur - fristående kurs* - hösttermin	Litteratur		Höst	15 maj
Ändring av litteratur - fristående kurs* - vårtermin	Litteratur		Vår	1 november
Programkurs endast - ny eller reviderad - hösttermin + ändring av litteratur	Ny/rev.		Höst	15 maj
Programkurs endast - ny eller reviderad - vårtermin + ändring av litteratur	Ny/rev.		Vår	1 november

* Inkluderat kurs som ska erbjudas för inresande avtalsstudenter (utbytesstudenter)

Läsårshjul för granskning och fastställande av kurs- och utbildningsplaner vid NMT

Årshjulet sammanfattar tidplan för när ämneskollegium ska skicka in kursplaner (KP) och utbildningsplaner (UP) till fakulteten för granskning i utbildningsdatabasen.

I Bilaga 1 finns motsvarande information listad per aktivitet.

Datum	Ändring	KP fristående*	KP program	UP nationellt	UP internat.	Termin
1 sep.	Revidering ^{1,5}	x				VT
	Revidering ⁵			x		VT
1 okt.	Ny ²	x				Läsår ³
	Ny ⁴			x		Läsår ³
	Ny/revidering ⁵				x	HT
1 nov.	Litteratur	x				VT
	Ny/revidering		x			VT
1 feb.	Revidering ^{1,5}	x				Sommar
1 mar.	Litteratur	x				Sommar
	Revidering ^{1,5}	x				HT
	Revidering ⁵			x		HT
15 maj	Litteratur	x				HT
	Ny/revidering		x			HT
	Revidering ⁵				x	VT

* Inkluderat kurser som ska erbjudas för inresande avtalsstudenter (utbytesstudenter)

¹Inkl. komplett ny kursplan för kurs där grunddata redan godkänts

²Minst grunddata inkl. behörighet (resten kan tas enligt tidplan för revidering)

³Kommande läsår

⁴Komplett UP, se vidare i handläggningsordning för inrättande av nya program (dnr MIUN 2024/541). Observera att underlag för inrättande ska vara inne redan vårterminen innan. Exakta datum för detta styrs av hur GRUR:s och fakultetsnämndens möten är förlagda, men tidigt i april är ett riktvärde.

⁵Behörigheten får inte ändras (se tidplan för ny KP/UP). Lärandemål eller större ändringar av innehåll i UP måste hunnit behandlas och beslutas i GRUR innan reviderad UP kan skickas vidare från granskare 1.