

Riktlinjer

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Riktlinjer för systemförändringar i samband med omorganisation

Publicerad: 2022-06-21

Beslutsfattare: Förvaltningschef.

Ansvarig funktion: Infrastrukturavdelningen

Handläggare: Helena Wallskog

Beslutsdatum: 2022-06-21

Giltighetstid: Tillsvidare

Senaste översyn: 2022-06-16

Sammanfattning: I samtliga fall av organisationsförändringar påverkas de IT-system som används. I dessa riktlinjer specificeras vem/vilka som har ansvar för eventuell förändring.

Tidigare versioner: ---

Riktlinjer

2022-06-21

Diarienummer: MIUN 2022/1328

Innehållsförteckning

Systemförändringar i samband med omorganisation.....	3
Källsystem	4
Process för systemförändringar	4

Systemförändringar i samband med omorganisation

Förändringar i universitetets organisation sker med jämna mellanrum och kan vara av olika slag. De förändringar som kan ske är:

- införande av ny organisatorisk enhet
- avveckling av organisatorisk enhet
- delning av organisatorisk enhet
- sammanslagning av två eller flera organisatoriska enheter
- förändring av grundläggande information om en organisatorisk enhet, t.ex. namnändring eller ändring av organisatoriska nummer.

I samtliga fall påverkas de IT-system som använder sig av organisation som grundläggande begrepp. Ansvaret för att införa dessa förändringar bör koordineras för att ske samordnat och på ett korrekt sätt. Därför bör det, vid större förändringar, finnas någon som är utsedd att koordinera införandet av de organisatoriska förändringarna i universitetets IT-system.

En förändring av en organisatorisk enhet ska alltid föregås av ett beslut. I beslutet ska bl.a. framgå:

- datum för införande av organisationsförändring
- namn på nya organisatoriska enheter, klartext samt förkortning, både på svenska och engelska
- typ av organisation; Fakultet, institution, avdelning etc.
- eventuell överordnad organisatorisk enhet i organisationsstrukturen
- utsedd chef för den organisatoriska enheten, om det är möjligt.

Innan organisationsförändringen kan införas i IT-systemen behöver ställning även tas till följande:

- ska nya kurskoder skapas för kurser kopplade till de nya enheterna eller ska de gamla behållas,

- ska budget och uppföljning i ekonomisystemet under aktuellt kalenderår ske i ny eller gammal organisation,
- ska uppföljning av grundutbildningen under aktuellt kalenderår ske i ny eller gammal organisation.

Källsystem

De system som är källsystem för organisationsinformationen är dels UBW som är källa till organisationsnummer och hierarkier, dels Primula som innehåller information om de anställdas koppling till organisatorisk enhet. Även Ladok är ett grundläggande system relaterat till organisation men återanvänder den struktur som är upplagd i UBW. Dock är det många andra IT-system som hämtar organisation från Ladok varför systemet är centralt i en organisationsförändring av den anledningen.

Process för systemförändringar

- Beslutet för organisationsförändringen vidarebefordras till systemansvarig för ekonomisystemet.
- Organisationsnummer för de nya enheterna skapas i samråd mellan de systemansvariga för UBW och Ladok.
- Beslutet över organisationsförändringen tillsammans med nya organisationsnummer vidarebefordras till övriga systemansvariga och andra som är delaktiga i åtgärder enligt checklista.
- Vid större förändringar samordnas detta av utsedd koordinator.