|  |
| --- |
| **Offertförfrågan** |
|  |
| **Myndighet:**Mittuniversitetet, 202100-4524 | **Offerten ska vara giltig:**30 dagar |
| **Tid för senast inlämnande:** | **Diarienummer:** |
| **Ansvarig beställare:** |  |

* 1. **Fakturerings- och betalningsvillkor**

Fakturan ska vara utställd till Mittuniversitetet. Vid fakturering ska alltid beställarreferensen för den medarbetare hos Mittuniversitetet som lagt beställningen samt diarienummer anges på fakturan.

Exempel: D.nr: MIUN 2023/XXXX och Referens: 9016 kalkar

Fakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.

Betalningsvillkor: 30 dagar.

* + 1. Faktureringsvillkor

Faktura får skickas månadsvis. Faktureringsavgift eller andra avgifter får ej tillkomma. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande bestämmelser.

* + 1. Elektronisk fakturering

Enligt Lag (2018:1277) om Elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Mittuniversitetet och Leverantören. Med elektroniska fakturor avses fakturor som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format. Fakturorna ska skickas i det format som SFTI och DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) rekommenderar.

Specifik information för Mittuniversitetet:

<https://www.miun.se/kontakt/fakturainformation/>

Av fakturan ska framgå:

1. Typ av tjänst och antal levererade timmar

2. Om fakturan avser del- eller slutlikvid

3. Mittuniversitetets kontaktperson och organisationsnummer (numeriskt)

4. Mittuniversitetets diarienummer

5. Leverantörens namn, adress, organisations-/momsregistreringsnummer, betaluppgifter, fakturanummer, fakturadatum, förfallodatum, totalbelopp, momsbelopp samt momssats, uppgift om F-skattsedel.