|  |
| --- |
| **BESTÄLLNING** |
| Från avtal:  |
| **Beställande verksamhet:**  | Datum: |
| Adress: |
| Beställarreferens: |  |
| Kontaktperson:  | E-post:  | Telefon: |
| **Leverantör:** | Rangordning, om applicerbart: |
| Kontaktperson: | E-post:  | Telefon: |
| Beställningen avser |
|  |

**Det är inte tillåtet att beställa från ett kontrakt som omfattas av Förordningen (Europeiska rådets förordning (EU) 2022/576) om sanktioner med anledning av Rysslands invasion av Ukraina.**

Sida 1 ifylles av beställande verksamhet vid Mittuniversitetet.

Sida 2 signeras av behörig beställare.

|  |
| --- |
| **FAKTURERINGSVILLKOR** |
| * 1. **Fakturerings- och betalningsvillkor**

Fakturan ska vara utställd till Mittuniversitetet. Vid fakturering ska alltid beställarreferensen för den medarbetare hos Mittuniversitetet som lagt beställningen samt diarienummer anges på fakturan.Exempel: D.nr: MIUN 2023/XXXX och Referens: 9016 kalkarFakturor utan fullständiga beställarreferenser kan komma att återsändas för komplettering till Leverantören innan betalning sker.Betalningsvillkor: 30 dagar. * + 1. Faktureringsvillkor

Faktura får skickas månadsvis. Faktureringsavgift eller andra avgifter får ej tillkomma. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande bestämmelser.* + 1. Elektronisk fakturering

Enligt Lag (2018:1277) om Elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska all fakturering ske elektroniskt från och med 1 april 2019. Det betyder att utväxling av affärsdokument sker elektroniskt mellan Mittuniversitetet och Leverantören. Med elektroniska fakturor avses fakturor som utfärdas, översänds och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format. Fakturorna ska skickas i det format som SFTI och DIGG (Myndigheten för digital förvaltning) rekommenderar.Specifik information för Mittuniversitetet:<https://www.miun.se/kontakt/fakturainformation/> Av fakturan ska framgå:1. Antal och typ av, samt pris på levererade varor2. Om fakturan avser del- eller slutlikvid3. Mittuniversitetets kontaktperson och organisationsnummer (numeriskt)4. Mittuniversitetets diarienummer5. Leverantörens namn, adress, organisations-/momsregistreringsnummer, betaluppgifter, fakturanummer, fakturadatum, förfallodatum, totalbelopp, momsbelopp samt momssats, uppgift om F-skattsedel.  |
| **SIGNATUR** |
| Beställningen signeras digitalt i EduSign, <https://www.miun.se/edusign>  |

Beställaren diarieför originalet samt eventuella bilagor och dokumenterar enligt Mittuniversitetets rutiner.