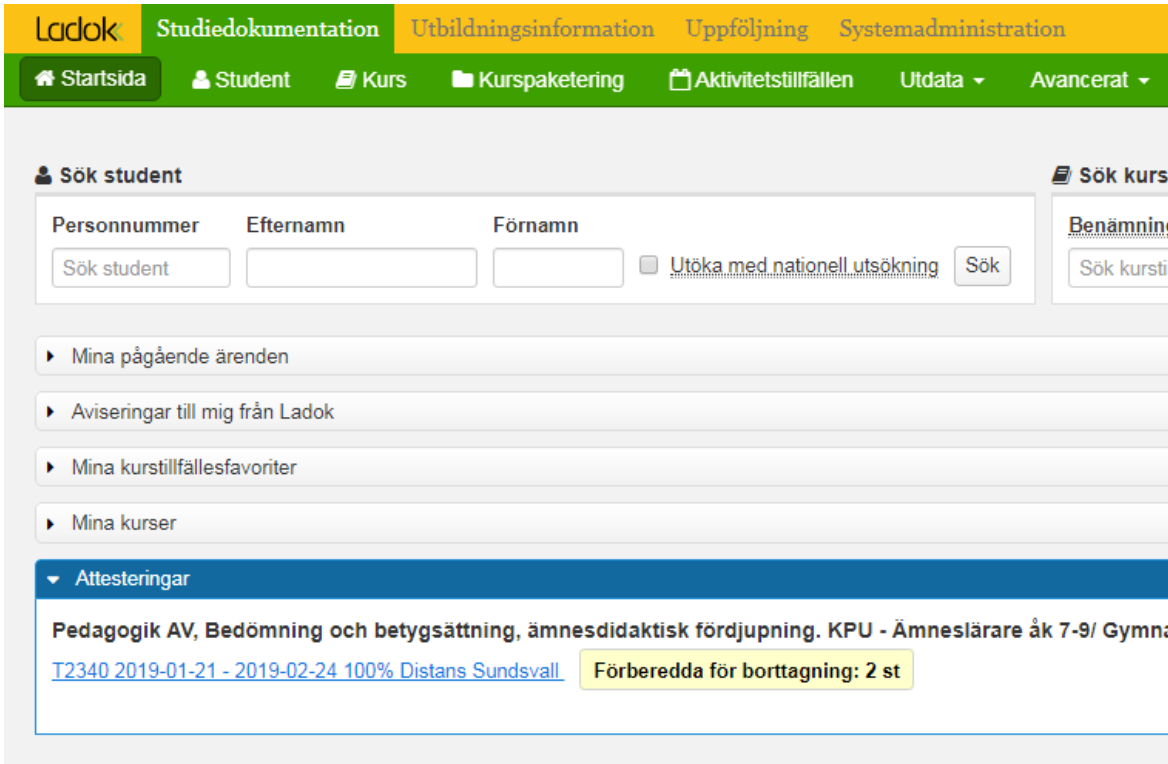


Manual Resultat – Ta bort ett attesterat betyg när en administratör/lärare har förberett borttagning

Den här lathunden beskriver hur du tar bort ett attesterat resultat/betyg, när betyget är förberett för borttagning. Borttagningen skickas sedan till examinator för attestering.

OBS! Borttagning av ett attesterat resultat ska alltid göras utifrån Styrdokument *Regel för examination* Dnr: MIUN 2016/1998 Se punkt 3.

1. När en administratör/lärare har förberett borttagning av ett attesterat resultat får du ett mail om att det finns resultat som är förberedda för borttagning.
2. På startsidan i Ladok under fliken ”Attesteringar” syns ”Förberedda för borttagning”. Klicka på länken med kursens namn för att komma direkt till kursen.



The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area features a search section with 'Sök student' and 'Sök kurs' forms. Below the search forms are several expandable menu items: 'Mina pågående ärenden', 'Aviseringar till mig från Ladok', 'Mina kurstillfällesfavoriter', and 'Mina kurser'. The 'Attesteringar' section is expanded, showing a list of attestations. One entry is highlighted: 'Pedagogik AV, Bedömning och betygsättning, ämnesdidaktisk fördjupning. KPU - Ämneslärare åk 7-9/ Gymnasiet. T2340 2019-01-21 - 2019-02-24 100% Distans Sundsvall. Förberedda för borttagning: 2 st'.

3. Under fliken Attestera, klicka på flaggan vid modulen som du ska ta bort resultat på. Om studenten har betyg på helkurs måste det betyget tas bort först.

OBS! Även på kurser med en enda modul måste helkursbetyget tas bort först.




Pedagogik AV, Bedömning och betygsättning, ämnesdidaktisk fördjupning. KPU - Ämneslärare åk

Rapportera **Attestera** Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

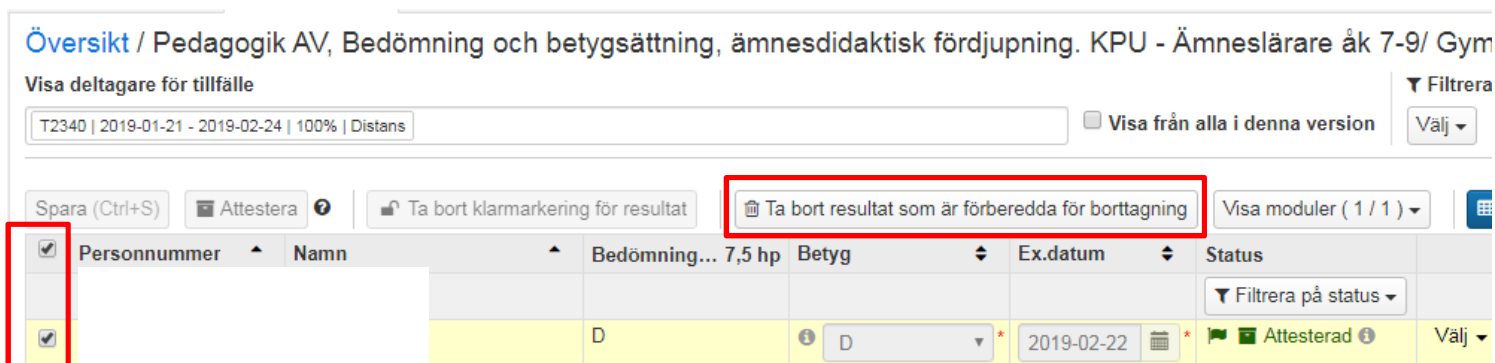
Översikt

Visa deltagare för tillfälle

T2340 | 2019-01-21 - 2019-02-24 | 100% | Distans Visa från alla i denna version

Benämning	Datum	Omf.	Kod	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Kurstillfällen
Bedömning o betygsättning, ämnesdid fördj KF		7,5 hp	1000	0	0	 9	
Klara för resultat på kurs: 0 st		7,5 hp		0	0	 9	




4. När du har klickat på flaggan dyker de studenter som är förberedda för borttagning av betyg upp.
Bocka för student/studenterna vars betyg ska tas bort och klicka sedan på Ta bort resultat som är förberedda för borttagning.



Översikt / Pedagogik AV, Bedömning och betygsättning, ämnesdidaktisk fördjupning. KPU - Ämneslärare åk 7-9/ Gym

Visa deltagare för tillfälle

T2340 | 2019-01-21 - 2019-02-24 | 100% | Distans Visa från alla i denna version

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Bedömning... 7,5 hp	Betyg	Ex.datum	Status
<input checked="" type="checkbox"/>			D	 D	2019-02-22	  Attesterad

5. En dialogruta kommer upp. Du får en varning om att eventuella resultatnoteringar (anteckningar om studentens resultat på delexaminationer) också kommer att tas bort. Om det finns sådana resultatnoteringar, se till att ta en skärmdump eller skriv av dem innan resultatet tas bort.

I rutan för Anteckning behöver du inte skriva någonting.

Klicka sedan på Spara. Du får logga in med ditt MIU-id och sedan är borttagningen genomförd.

Ta bort attesterat resultat ✕

Även resultatnoteringar kommer att tas bort

Studenter	Antal markerade: 1
Beslutsfattare	Granlund, Karin
Attestdatum	2019-09-04
Anteckning	<input type="text" value="Texten får vara maximalt 1000 tecken lång"/> Max 1000 tecken

Spara (Ctrl+S)