**Ny eller reviderad kursplan:**

Ev. datum för ÄK-beslut/beslut:

Ny kurs/kursplan

Revidering av kursplan (Obs! Ange endast aktuella ändringar)

Komplettering av kursplan (har endast grunddata i Ladok)

Om det är en uppdragsutbildning eller en breddkurs, markera aktuell checkruta.

Uppdragsutbildning:    
Breddkurs:  (ger inte behörighet till nästa nivå/progression i ämnet/huvudområdet)

**Kurskod**: **Klicka eller tryck här för att ange text.**  
*(vid revidering eller komplettering)*

**Giltig fr.o.m.:** Välj ett objekt.

[**Kursnamn**](#Kursnamn)**\*:**  **Klicka eller tryck här för att ange text.**

**[Kursnamn](#Kursnamn" \o "Ange kursbenämningKursbenämning består av uppgifterna ämne, nivå, progression, inriktning/namn, hp och ska anges med alla delar även på engelska.Vid revidering är det extra viktigt att kursnamnet anges för att identifiera rätt kurs via kurskod och namn-----------------------------------------) engelska\*:**  **Klicka eller tryck här för att ange text.**

**Allmänna data om kursen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivå\*** | Välj ett objekt. |
| **Högskolepoäng\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Organisation\*** | Välj ett objekt. |
| **Betygsskala\*** | Välj ett objekt. |
| **Ämne/huvudområde\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Fördjupning vs. Examen\*** | Välj ett objekt. |
| **Utbildningsområde (%)\*** | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Progression\*** | Välj ett objekt. |

**[Behörighet](#Behörighet" \o " Här anges de krav på förkunskaper den sökande måste uppfylla för att vara behörig till kursen. De krav på särskild behörighet som ställs ska enligt högskoleförordningen 7 kap 8 § vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningenGymnasiekrav eller högskolekrav.---------------------------------------------)skrav\***

Klicka eller tryck här för att ange text.

[*Länk till information om Gymnasiekrav*](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/atlas/omradesbehorigheter-gy2011.pdf)

*I dokumentet nedan hittar du en vägledning som övergripande beskriver vilka behörighetskrav som får ställas för olika kategorier av kurser och program och hur kraven ska vara formulerade utifrån lokala och nationella riktlinjer.*

[*Vägledning behörighetskrav*](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/antagningen/vagledning-om-miuns-regler-for-behorighetskrav-for-utbildningsplaner-och-kursplaner-tillganglig.docx)

**Urvalsregler\***

Välj ett objekt.

**[Syfte](#Syfte" \o "Kursens syfte ska anges. Se gärna \- Lathund skapa eller revidera kursplan\--------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Lärandemål](#Lärandemål" \o "Lärandemål ska anges. Se gärna \- Lathund skapa eller revidera kursplan\--------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Innehåll](#Innehåll" \o "Kursens huvudsakliga innehåll ska anges. Om kursen är indelad i moment ska benämningen och omfattning i högskolepoäng anges på svenska och engelska.---------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Beskrivning av alternativt urval**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Undervisning](#Undervisning" \o "Undervisningsform(-er) ska anges. Om obligatorisk närvaro krävs ska det anges t.ex. redovisningar, examinerade seminarier och då om möjligt vara kopplat till examinerande modul.-------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Examination](C:\\Users\\maualb\\Downloads\\Kommentar" \l "Examination" \o " Beskrivning av hur examinationen genomförs i form av moduler. Examinationer (moduler) i kursen, används i Ladok för resultatrapportering. ) (moduler mm)**

Behöver du fler rader för examination, se formulär med endast examination på Ladok-webben under ”[Manualer och lathundar/Kursplan och utbildningsplan](https://www.miun.se/medarbetare/gemensamt/studieadministration/Ladok/utbildningsinformation/handbok-utbildningsinformation/kursplan-utbildningsplan-och-paketplan/)”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod  (4 pos.) | Benämning | Benämning engelsk | Omf./ hp/fup | Betygs-  skala | Kommentar | Obl. Ja/Nej |
| *XXXX* | *Exempel 1* | *Ex… 1* | *3* | *U, G, VG* |  | *Ja* |
| *YYYY* | *Exempel 2* | *Ex…. 2* | *4,5* | *U, G, VG* | *Seminarium 0,5 hp*  *Inlämningsuppgift 2 hp*  *Salstentamen, 2 hp* | *Ja* |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |
|  |  |  |  | Välj ett objekt. |  | Välj ett objekt. |

**[Kommentar till examination](#Kommentartillexamination" \o "Eventuella betygskriterier på kursnivå anges här, i övrigt hänvisas till huvudområdets/ämnets och ev. nivåspecifika betygskriterier (www.miun.se/betygskriterier). Generella standardtexter finns nedan att kopiera in i kursplanen.-------------------------------------------):** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Standardtexter att lägga in under rubriken ”Kommentar till examination”**

”Länk till ämnesspecifika betygskriterier, [www.miun.se/betygskriterier](http://www.miun.se/betygskriterier)”

”Betygskriterier 3-gradig betygsskala:

För att erhålla betyget VG (väl godkänt) krävs att lärandemålen för kursen är väl uppfyllda.

För att erhålla betyget G (godkänt) krävs att lärandemålen för kursen är uppfyllda.

För att erhålla betyget U (underkänt) är lärandemålen för kursen inte uppfyllda.”

”Om student har ett besked från samordnaren vid Mittuniversitetet om pedagogiskt stöd vid funktionsnedsättning, har examinatorn rätt att ge anpassad examination för studenten.”

**[Begränsning av examination](#Begränsningavexamination" \o "Om antalet tentamenstillfällen är begränsat ska det anges här. För Mittuniversitetets regler gällande begränsning av examination, se - Regel för examination, dnr MIUN 2020/1174.----------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**[Övergångsregel](#Övergångsregel" \o " Här ska eventuella övergångsregler anges. Se även - Regel för examination, dnr MIUN 2016/1998.  -----------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

Textförslag från resp. fakultet, fritt val nedan

Välj ett objekt.

**[Övrig information](#Övriginformation" \o "Övrig information om kursen anges under denna rubrik. Informationen ska vara kortfattad, tydlig och relevant för studenten och andra intressenter.ex.- Beskrivning av alternativt urval samt eventuellt diarienummer för beslut för det‐ Om kursen överlappar med annan kurs anges vilken/vilka kurser samt i vilken omfattning- Om specifik utrustning krävs för kursens genomförande- På kurser som innefattar praktik ska det i kursplanen anges om det är studenten eller lärosätet som ordnar praktikplats---------------------------------------------------------)**

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Standardtext att kopiera till kursplan**

”Kursbevis, tillgodoräknanden, överklaganden m m regleras i Högskoleförordningen.”

**[Litteratur](#Litteratur" \o "Kurslitteratur ska anges (exempelvis bok eller artikel). Eventuell uppdelning mellan obligatorisk litteratur och referenslitteratur ska framgå.Var tydlig i informationen om en litteratur ska utgå eller tillkomma vid revidering.----------------------------------)**

För litteratur, använd formulär för litteratur - [Formulär litteratur](https://www.miun.se/globalassets/forvaltning/stua/ladok/manualer/formular-layout-for-litteraturlista-i-ladok.docx)