Datum

Författare

Statusrapport – Namn på projekt…

Avser perioden: 20xx -xx-xx – 20xx-xx-xx

Innehållsförteckning

[1 Resultat 2](#_Toc144725032)

[2 Tidsplan 2](#_Toc144725033)

[3 Kostnad 2](#_Toc144725034)

[4 Personal 3](#_Toc144725035)

[5 Risker 3](#_Toc144725036)

[6 Beslut som måste fattas 3](#_Toc144725037)

[7 Övriga kommentarer 3](#_Toc144725038)

**Sammanfattning**

Markera med kryss i tabellen status för varje område.

**En sammanfattning av projektstatus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Enligt plan** | **Inte helt  enligt plan** | **Inte enligt plan** |
| Resultat (aktiviteter och projektresultat) |  |  |  |
| Tidsplan |  |  |  |
| Kostnad |  |  |  |
| Personal |  |  |  |

1. Resultat

Beskriv vad som har gjorts under period x till y, det allmänna projektläget i förhållande till ursprunglig plan och hittills uppnått resultat.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Tidsplan

Beskriv projektstatus i förhållande till tidsplan i projektplanen. Kommentera större avvikelser från den ursprungliga planen. Ange åtgärder som behöver vidtas för att kompensera för eventuella förseningar.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Kostnad

Bifoga information om ursprunglig budget och hur förbrukningen av denna ser ut nu och gör en uppskattning framöver. Uppskatta eventuella avvikelser som man kan se redan idag. Ange de åtgärder som måste vidtas för att hålla projektbudgeten. Kommentera utfallet i förhållande till total budget.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Personal

Kommentera större avvikelser från den ursprungliga planen gällande personella resurser. Ange åtgärder som behöver vidtas för att kompensera för eventuella förseningar.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Risker

Beskriv ev. risker som kan komma att påverka projektets genomförande och/eller ev. nya möjligheter som kan påverka projektarbetet i positiv bemärkelse. Om det finns risker i projektplanens risk- och sårbarhetsanalys bör de kommenteras.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Beslut som måste fattas

Ange om det är några beslut som måste fattas för att projektet ska fortskrida och av vem.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Övriga kommentarer

Övrigt som behöver informeras om gällande projektet och dess genomförande. Finns inget övrigt att kommentera skriv det.

Klicka eller tryck här för att ange text.