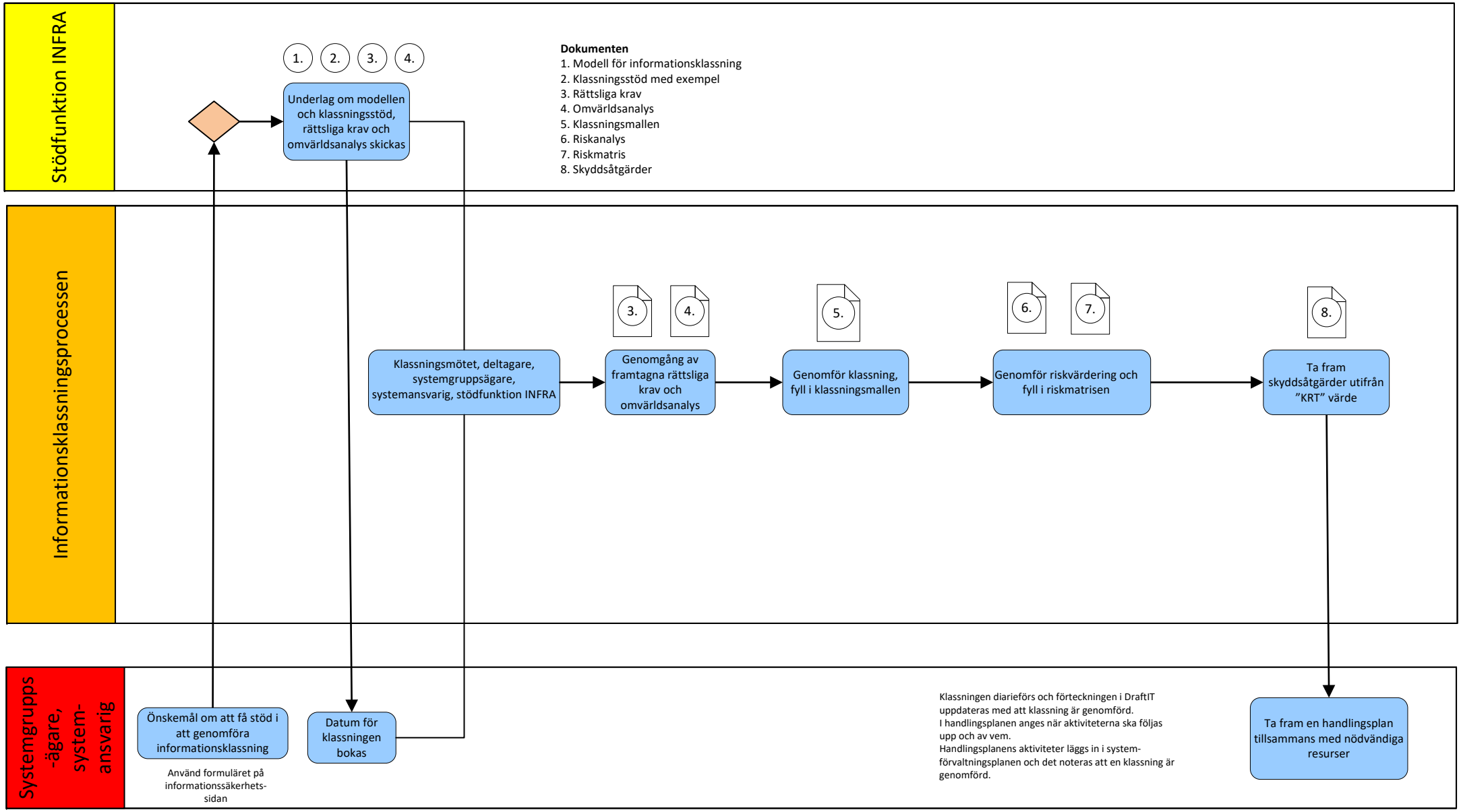
Stödfunktion INFRA
1.
2.
3.
4.
Underlag om modellen och klassningsstöd, rättsliga krav och omvärldsanalys skickas
Dokumenten
1. Modell för informationsklassning
2. Klassningsstöd med exempel
3. Rättsliga krav
4. Omvärldsanalys
5. Klassningsmallen
6. Riskanalys
7. Riskmatris
8. Skyddsåtgärder
Informationsklassningsprocessen
Klassningsmötet, deltagare, systemgruppsägare, systemansvarig, stödfunktion INFRA
3.
4.
Genomgång av framtagna rättsliga krav och omvärldsanalys
5.
Genomför klassning, fyll i klassningsmallen
6.
7.
Genomför riskvärdering och fyll i riskmatrisen
8.
Ta fram skyddsåtgärder utifrån ”KRT” värde
Systemgrupps -ägare, system-ansvarig
Önskemål om att få stöd i att genomföra informationsklassning
Använd formuläret på informationssäkerhets-sidan
Datum för klassningen bokas
Klassningen diarieförs och förteckningen i DraftIT uppdateras med att klassning är genomförd.
I handlingsplanen anges när aktiviteterna ska följas upp och av vem.
Handlingsplanens aktiviteter läggs in i system-förvaltningsplanen och det noteras att en klassning är genomförd.
Ta fram en handlingsplan tillsammans med nödvändiga resurser