### Doktorand iämne

***OBS! Annonstiteln kan vara max 75 tecken inkl blanksteg och annonsen som helhet kan vara max 6 500 tecken inkl blanksteg.***

Ref nr MIUN [diarienummer]

**Instruktion: understruken text ersätts med det ni kommer fram till**  
 ***kursiv text är information***

### Beskrivning av institutionen *Institutionsbeskrivningar finns förifyllt i rekryteringssystemet och laddas upp automatiskt vid publicering.*

***Beskriv ämnet/forskningsområdet.***

**Arbetsuppgifter**  
Egen forskarutbildning innefattande forskning (80-100 %) samt undervisning och administrativt arbete (0-20 %).

**Behörighet**  
  
Grundläggande behörighet har den som avlagt en examen på avancerad nivå eller fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Särskild behörighet har den som har minst 90 högskolepoäng i huvudämnet eller på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. *Obs! Kontrollera om ytterligare särskild behörighet anges i ämnets allmänna studieplan. Finns ytterligare särskild behörighet skriver du in det här.*

### Övriga krav

***Här anger du eventuella ytterligare krav***

*Exempelvis, för tjänsten relevanta, kunskapskrav som tex språk- och IT-kunskaper.*

***Här anger du de personliga egenskaper som krävs***

*Exempelvis samarbetsförmåga, flexibilitet och kommunikationsförmåga. Utgå från den kravprofil som tagits fram. Skriv gärna i löpande text. Riktmärket är totalt 5 personliga egenskaper för att hinna stämma av i en intervjusituation.*

**Bedömningsgrunder**

*Ange vilka bedömningsgrunder som värderas vid bedömningen.*

#### **Här anger du övriga meriter som är relevanta för tjänsten**

*Det kan handla om, för tjänsten relevanta, önskemål gällande t.ex. språk- och IT-kunskaper. Här anges också eventuella önskvärda personliga egenskaper.*

**Handläggning**  
Beredningen av anställningen följer de former som anges i högskoleförordningens 5 kap och fortgår i enlighet med [Mittuniversitetets anställningsordning](https://www.miun.se/anstallningsordning) .

**Anställning och tillträde** *Fyll i aktuell punkt och radera övriga*

1. **Doktorsexamen, 100 % egen forskarutbildning**

Doktorandanställningen avser en anställning som motsvarar fyra års heltidsstudier och beräknas leda fram till en doktorsexamen.

1. **Doktorsexamen, 80 % egen forskarutbildning och 20 % undervisning och administration**

Doktorandanställningen avser en anställning som motsvarar fem år och beräknas leda fram till en doktorsexamen. Förutom forskarstudier som omfattar 80 % av heltid kommer undervisning och administrativt arbete om 20 % ingå i anställningen som då motsvarar heltidstjänst. Om studietakten i forskarutbildningen förändras ändras anställningstiden i motsvarande omfattning.

1. **Licentiatexamen, 100% egen forskarutbildning**

Doktorandanställningen avser en anställning som motsvarar två års heltidsstudier och beräknas leda fram till en licentiatexamen. Anställningen kan förlängas fram till doktorsexamen förutsatt att ytterligare finansiering erhålles.

1. **Licentiatexamen, 80 % egen forskarutbildning och 20 % undervisning och administration**

Doktorandanställningen avser en anställning som motsvarar två och ett halvt år och beräknas leda fram till en licentiatexamen. Förutom forskarstudier som omfattar 80 % av heltid kommer undervisning och administrativt arbete om 20 % ingå i anställningen som då motsvarar heltidstjänst. Om studietakten i forskarutbildningen förändras ändras anställningstiden i motsvarande omfattning. Anställningen kan förlängas fram till doktorsexamen förutsatt att ytterligare finansiering erhålles.

En ny anställning som doktorand gäller för högst ett år, anställningen får därefter förnyas med högst två år i taget. Bestämmelser gällande anställning som doktorand finns i Högskoleförordningen (1993:100), 5 kap 1-7 §§.

Tillträde ÅÅÅÅ-MM-DD eller enligt överenskommelse*.*

**Anställningsort:** Sundsvall eller Östersund

**Lön: Enligt Mittuniversitetets lönetrappa för doktorander.**

**Information**

Närmare upplysningar lämnas av prefekt NN, mailadress eller telefonnummer*. Här skriver du in kontaktuppgifter till eventuella ytterligare kontaktpersoner.*

### Ansökan Ansökningshandlingar ska vara på svenska eller engelska. *Ange vad som ska biläggas till ansökan. Skriv denna text så kortfattad som möjligt.* Välkommen med din ansökan via vårt rekryteringssystem senast ÅÅÅÅ-MM-DD*.* *OBS! Tre veckor är kortast möjliga ansökningstid.*

### *Vi erbjuder*

*Texten under rubriken "Vi erbjuder" är default i alla annonser. Finns förifyllt i rekryteringssystemet.*